

## Wir suchen eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) für 8 Wochenstunden

Das Netzwerk Soziale Verantwortung (NeSoVe) ist eine Plattform von NGOs und Arbeitnehmer:innenvertretungen, die sich für ein effektives Lieferkettengesetz einsetzt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1.Mai eine Assistenz der Geschäftsführung für 8 Wochenstunden. Befristet auf 7 Monate (Option auf Verlängerung).

### Aufgaben:

- Organisation von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Website & Newsletter)
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium und/oder relevante Berufserfahrung
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Europapolitik, Menschenrechte und Unternehmensverantwortung
- Interesse am EU-Lieferkettengesetz
- Stilsicherheit im Verfassen von Texten
- Erfahrung in der Öffentlichkeits- und Medienarbeit von Vorteil
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Sehr gute Englisch- sowie EDV-Anwendungskenntnisse (MS Office etc.)
- Engagement und Idealismus für die Anliegen von NeSoVe
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Aktivistisches bzw. ehrenamtliches Engagement von Vorteil

Gehalt: 550,00 EUR brutto für 8 Wochenstunden (Geringfügig).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf, jeweils max. 1 Seite), die Sie bitte spätestens bis 17.04.2026 als PDF an [bewerbung@nesove.at](mailto:bewerbung@nesove.at) senden.